1. OBJETIVO

Establecer la metodología para incorporar y aplicar los principios de gestión de la seguridad definidos en la ISO 28000:2022 dentro de las actividades estratégicas, operativas y de apoyo de la organización, asegurando que orienten la toma de decisiones, la gestión de riesgos y la mejora continua del Sistema de Gestión para la Seguridad de la Cadena de Suministro (SGCS).

2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos de la organización y es de obligatorio cumplimiento para la Alta Dirección, líderes de proceso, trabajadores, contratistas y demás personas que participen en la implementación, mantenimiento y mejora del SGCS.

3. ROLES Y REPONSABILIDADES

- Direccionamiento Estratégico
- Comercial
- Administrativo (Talento Humano, Compras y TIC)
- Transporte y Logística
- Mejoramiento Continuo
- LA/FT (Oficial de Cumplimiento)

Cada líder de proceso será responsable de incorporar los principios descritos en esta metodología dentro de la planificación, ejecución, seguimiento y mejora de su proceso, dejando evidencia de su aplicación en la información documentada correspondiente.

4. TERMINOS Y DEFINICIONES

- ***Sistema de Gestión para la Seguridad de la Cadena de Suministro (SGCS):*** Conjunto de políticas, procesos, procedimientos, recursos y controles implementados por la organización para gestionar los riesgos y fortalecer la seguridad de la cadena de suministro.

- ***Principios de gestión:*** Fundamentos que orientan la planificación, implementación, mantenimiento y mejora del SGCS, sirviendo como base para la toma de decisiones y el logro de los objetivos organizacionales.

- ***Creación y protección de valor:*** Capacidad del SGCS para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos, fortalecer la continuidad del negocio, proteger los activos de la organización y generar confianza en las partes interesadas.

- ***Parte interesada:*** Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse afectada por las actividades, decisiones o resultados de la organización.

- Riesgo: Efecto de la incertidumbre sobre el cumplimiento de los objetivos, que puede impactar positiva o negativamente el desempeño del Sistema de Gestión para la Seguridad de la Cadena de Suministro.

- ***Enfoque integrado:*** Principio mediante el cual los requisitos y controles del SGCS se incorporan de forma transversal en todos los procesos y niveles de la organización.

- ***Mejora continua:*** Actividad permanente orientada a incrementar la eficacia, eficiencia y desempeño del SGCS mediante la evaluación de resultados, el tratamiento de hallazgos y la implementación de acciones de mejora.

- ***Factores humanos y culturales:*** Aspectos relacionados con las competencias, comportamientos, valores, comunicación y cultura organizacional que pueden influir en el desempeño y eficacia del SGCS.

- ***Gestión de las relaciones:*** Proceso de identificación, mantenimiento y fortalecimiento de las relaciones con las partes interesadas pertinentes, considerando sus necesidades, expectativas y requisitos aplicables para apoyar los objetivos del SGCS.

- ***Liderazgo:*** Compromiso demostrado por la Alta Dirección para dirigir, apoyar y promover el Sistema de Gestión para la Seguridad de la Cadena de Suministro, asegurando la disponibilidad de recursos y la integración de la seguridad en la estrategia organizacional.

5. ETAPAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DEL SGCS



La aplicación de los principios del Sistema de Gestión para la Seguridad de la Cadena de Suministro se desarrollará siguiendo las etapas descritas a continuación:

5.1 Etapa 1. Preparación

El líder del proceso deberá identificar la actividad, proyecto, decisión o cambio a implementar y recopilar la información necesaria para su análisis, incluyendo requisitos aplicables, objetivos del proceso y necesidades de las partes interesadas.

- *Entradas*: Planificación del proceso, requisitos aplicables, información documentada, riesgos identificados.
- *Salida*: Información consolidada para la toma de decisiones.

5.2 Etapa 2. Aplicación de los principios

Con base en la información recopilada, el responsable del proceso deberá verificar que la decisión o actividad se encuentre alineada con los ocho principios del SGCS, evaluando aspectos relacionados con liderazgo, enfoque estructurado, adaptación al contexto organizacional, participación de las personas, integración con los procesos, mejora continua, factores humanos y culturales y gestión de las relaciones.

- Entradas: Información consolidada de la etapa anterior.
- Salida: Decisión o actividad alineada con los principios del SGCS.

5.3 Etapa 3. Implementación

Una vez validada la aplicación de los principios, el líder ejecutará la actividad prevista asegurando que los controles definidos sean implementados y comunicados a las personas involucradas.

- Entradas: Actividades aprobadas y controles definidos.
- Salida: Actividades ejecutadas conforme a los lineamientos del SGCS.

5.4 Etapa 4. Seguimiento y verificación

El responsable del proceso realizará seguimiento a los resultados obtenidos mediante indicadores, auditorías, revisiones, reuniones de seguimiento o cualquier otro mecanismo establecido por la organización, verificando la eficacia de las acciones implementadas.

- Entradas: Resultados operacionales, indicadores y registros.
- Salida: Evaluación del desempeño y oportunidades de mejora identificadas.

5.5 Etapa 5. Retroalimentación y mejora

Cuando se identifiquen desviaciones, incumplimientos o posibilidades de fortalecimiento, deberán establecerse acciones correctivas, preventivas o de mejora que permitan incrementar la eficacia del SGCS y fortalecer la aplicación de sus principios.

- Entradas: Hallazgos, resultados de auditorías, indicadores, cambios del contexto y lecciones aprendidas.
- Salida: Planes de acción implementados y mejora continua del Sistema de Gestión para la Seguridad de la Cadena de Suministro.

6. MATRIZ DE APLICACIÓN DE LOS OCHO PRINCIPIOS

Principio	Entrada	Actividades de aplicación	Salida esperada	Registros o documentos asociados	Responsable
LIDERAZGO	Política del SGCS, resultados de indicadores, riesgos estratégicos, revisión por la dirección y necesidades de recursos.	Definir lineamientos estratégicos, aprobar recursos, realizar seguimiento al SGCS, tomar decisiones frente a desviaciones y promover la cultura de seguridad.	Decisiones estratégicas implementadas y recursos asignados para el SGCS.	Política, objetivos, actas de revisión por la dirección, planes de acción, presupuesto.	Alta Dirección
ENFOQUE ESTRUCTURADO Y GLOBAL DEL PROCESO	Caracterización de procesos, riesgos identificados, requisitos aplicables y objetivos.	Gestionar las actividades mediante procesos definidos, aplicar metodologías documentadas, monitorear indicadores y controlar riesgos y oportunidades.	Procesos ejecutados de manera uniforme y controlada.	Mapa de procesos, caracterizaciones, matriz de riesgos, indicadores.	Líderes de proceso
PERSONALIZACIÓN	Cambios en operaciones, nuevos clientes, nuevos servicios, cambios normativos o tecnológicos.	Evaluar si los cambios requieren modificar controles, riesgos, procedimientos o recursos del SGCS y ejecutar los ajustes correspondientes.	SGCS adaptado a la realidad y necesidades de la organización.	Gestión del cambio, matriz de riesgos, procedimientos actualizados.	Líder SIG y líderes de proceso
PARTICIPACIÓN INCLUSIVA DE LAS PERSONAS	Necesidades de capacitación, sugerencias, incidentes reportados y cambios organizacio	Promover la participación mediante capacitación, consulta, sensibilización y comunicación, incentivando el	Personal involucrado y comprometido con el SGCS.	Plan de capacitación, registros de asistencia, matriz de comunicaciones, campañas internas.	Talento Humano y líderes

	nales.	reporte de oportunidades de mejora.			
ENFOQUE INTEGRADO	Planificación institucional, objetivos estratégicos y gestión de riesgos.	Incorporar los requisitos del SGCS en todos los procesos y considerar la seguridad de la cadena de suministro en la toma de decisiones organizacionales.	Gestión transversal de la seguridad en toda la organización.	Plan estratégico, interacción de procesos, auditorías internas.	Todos los líderes de proceso
DINÁMICA Y MEJORA CONTINUA	Resultados de auditorías, indicadores, incidentes, acciones correctivas y cambios del contexto.	Analizar el desempeño del SGCS, actualizar riesgos y controles, implementar acciones correctivas y verificar su eficacia.	Sistema actualizado y fortalecido continuamente.	Auditorías, indicadores, acciones correctivas, revisión por la dirección.	Mejoramiento Continuo
FACTORES HUMANOS Y CULTURALES	Evaluaciones de desempeño, necesidades de formación, resultados de investigaciones y clima organizacional.	Fortalecer competencias, promover comportamientos seguros y desarrollar actividades de sensibilización orientadas a la cultura de seguridad.	Mayor nivel de competencia y cultura organizacional en materia de seguridad.	Plan de formación, evaluaciones, campañas y registros de sensibilización.	Talento Humano
GESTIÓN DE LAS RELACIONES	Matriz de partes interesadas, requisitos contractuales, legales y necesidades identificadas.	Revisar periódicamente las necesidades y expectativas de las partes interesadas, definir acciones cuando corresponda y verificar su	Relaciones fortalecidas y requisitos gestionados oportunamente.	Matriz de partes interesadas, matriz de comunicaciones, evaluaciones de proveedores, acuerdos de seguridad y seguimiento	Gerencia y líderes de proceso

		cumplimiento.		a clientes.	

7. VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN

Los líderes de proceso deberán verificar que los principios continúan aplicándose mediante el seguimiento a indicadores, auditorías internas, revisión de riesgos y oportunidades, revisión por la dirección y evaluación del cumplimiento de los objetivos del SGCS.

8. MEJORA

Cuando se identifiquen desviaciones, oportunidades de mejora o cambios relevantes que afecten la aplicación de cualquiera de los principios, el responsable del proceso deberá proponer e implementar las acciones necesarias, dejando evidencia conforme a los procedimientos de gestión del cambio y acciones correctivas de la organización.